



## **Nutzungsvereinbarung des Kulturell alternativen Zentrums Einbeck (KAZE)**

Du möchtest im KaZe eine Veranstaltung abhalten oder privat feiern?  
Im Folgenden findest du hilfreiche Infos zum Ablauf und Nutzung des KaZes.

### **1. Allgemeines:**

Das Leben im Kulturzentrum entsteht durch die Menschen, die es aktiv nutzen und gestalten. Von Arbeitsgruppen oder Einzelpersonen organisiert, soll das Zentrum ein Ort für regelmäßige Veranstaltungen und Treffen sein. Außerdem dient es als Informations- und Anlaufstelle für alle politisch interessierten Menschen und lokal aktiven Gruppen.

Die Verantwortung für den jeweiligen Betrieb übernimmt die veranstaltende Gruppe oder Person.

Das Kulturzentrum möchte individuelle, selbstbestimmte Arbeit verschiedenster Aktionsformen und Gruppen möglich machen. Alle Gruppen und Personen, die die Räume nutzen, sind dem Nutzer\*innen Plenum rechenschaftspflichtig.

Egal ob Ausstellungen, interkulturelles Lernen, Bildungsangebote, Lesungen, Workshops, Partys, Konzerte (den räumlichen Möglichkeiten angemessen) oder was auch immer der oder die Einzelne tun will – der individuellen Kreativität stehen alle möglichen Freiheiten offen. Änderungswünsche, Ideen und Anfragen können auf dem Nutzer\*innen-Plenum eingebracht werden.

Der Mutig e.V. ist der Träger des KaZes. In dieser Funktion kommen wir aus Haftungstechnischen Gründen leider nicht drum herum in einigen Fragen Rücksprache im Vereinsplenum zu halten.



## 2. Nutzungsoptionen

Im KaZe können jegliche Veranstaltungen organisiert und veranstaltet werden. Dies können politische Treffen sein, Partys, Konzerte, Lesungen, Plenas usw.

Aus finanziellen Gründen gibt es eine Nutzungsvereinbarung mit der Firma Star gGmbH, welche die Räume über uns gemietet hat. Diese nutzt die Räume des KaZes unter der Woche bis ca 15:00 Uhr.

In dieser Zeit sind keine Veranstaltungen möglich. Außerhalb dieses Zeitfenster können Veranstaltung jederzeit angefragt werden. Aktuell arbeiten wir an einem öffentlich einsehbarem Kalender, auf welchen ersichtlich wird, welche Termine frei sind.

Aktuell findet ihr den Kalender unter:

<https://wachstumswende.de/project/kaze-einbeck/event/calendar/>

Perspektivisch auch auf der Webseite des Mutig e.V.

Ihr habt einen Termin für eure Veranstaltung vor Augen? Dann könnt ihr euch gerne bei einem Mutig-Mitglied melden oder uns eine E-Mail an [Mutig-ev@gmx.de](mailto:Mutig-ev@gmx.de) schicken und wir tragen den Termin für euch im Kalender ein. Damit ist euer Termin reserviert!

### Wir unterscheiden zwischen zwei Veranstaltungsformen:

#### Öffentliche Veranstaltungen:

- Können jederzeit nach Rücksprache organisiert werden
- Müssen den Ansprüchen des Mutig e.V. entsprechen (Keine Diskriminierung, keine kommerzielle Bereicherung, allen zugänglich, usw.)
- Keine Nutzungsgebühr (Spenden sind willkommen)
- Es muss eine verantwortliche Person benannt werden

#### Private Veranstaltungen:

- Können jederzeit nach Rücksprache organisiert werden
- Es muss eine verantwortliche Person benannt werden
- Beinhaltet die selbstständige Reinigung aller genutzter Räumlichkeiten

### Für private Veranstaltungen ist eine Nutzungsgebühr von 50,00-70,00 Euro vorgesehen.

Diese kann als Spende überwiesen oder in eine der Spendendosen gesteckt werden.

Nutzungsgebühren sollen es ermöglichen das KaZe für öffentliche Veranstaltungen unentgeltlich zur Verfügung zu stellen.

### ABER: Am Geld soll es nicht scheitern!

Solltet ihr kein Geld haben und dennoch eine private Veranstaltung im KaZe organisieren wollen, sprecht uns gerne an - Wir finden sicher eine Lösung.



### 3. Die Räume

Das KaZe verfügt über Sitzbereiche, eine Bar mit Tresen, einen Gruppenraum (welcher zum Partyraum umgestaltet werden kann), einen Billardraum, eine vollständig ausgestattete Küche, Tischkicker, Dartscheibe, eine Beamerleinwand, Musikbox, eine Graffitiwand, mehrere Kühlschränke, einen Außenbereich und einen Mehrzweckraum. Veranstaltungen bis 70 Menschen sind gut möglich.

Diese Räume könnt ihr nutzen, wenn ihr das KaZe reserviert.

**Bitte achtet darauf, dass die Räume über dem KaZe NICHT dazugehören.**

**Bitte achtet darauf, dass ihr nicht die Straße/den Gehweg vor dem KaZe blockiert, sonst bekommen wir Probleme mit den Anwohnenden.** Es gibt einen Außenbereich, den ihr gerne frei nutzen könnt.

### 4. Das gibt es zu beachten (WICHTIG)

Unser Anspruch ist es den Menschen möglichst wenig vorgeben zu müssen, was die Gestaltung ihres Abends angeht. Dennoch müssen wir auf einige Dinge hinweisen.

Das beinhaltet folgende Dinge, die unbedingt zu erledigen sind:

- Alles, was an Deko oder Technik (auch Getränke und Snacks & Co.) aufgebaut wurde, muss spätestens montags um 8.00 Uhr verschwunden sein
- Gläser und Geschirr in die Spülmaschine räumen und die Maschine anstellen
- Bei Bedarf: Saugen und Wischen
- Tische abwischen
- Müll leeren und in die Tonnen packen
- Aschenbecher leeren
- Strom aus!
- Abschließen!

#### **Kurz gesagt:**

Bitte verlasst die Räume so, wie ihr sie vorgefunden habt. Es gibt keinen regelmäßigen Putzdienst und wir vertrauen darauf, dass ihr nach eurer Veranstaltung sauber macht.

#### **Ab Montag 8:00 Uhr werden die Räume wieder von der Star gGmbH genutzt.**

Es ist wichtig, dass bis dahin alles wieder aufgeräumt und sauber ist.

Sollte (Toilettenpapier, Seife usw.) leer gehen, sagt uns bitte Bescheid. Dasselbe gilt, wenn euch etwas kaputt gehen sollte.

Niemand wird böse sein, aber nur so können wir schnell eine gemeinsame Lösung finden.

Getränke aus dem Kühlschrank könnt ihr gerne nutzen. Beachtet aber bitte die Spendenempfehlung, damit wir wieder neue Getränke besorgen können.

Natürlich könnt ihr euch gerne auch eigene Getränke und Verpflegung mitnehmen!



## 5. Ablauf:

### **Vor der Veranstaltung:**

1. Kontakt zum Mutig e.V. aufnehmen und einen Termin festlegen.

Ihr bekommt dann eine Ansprechperson, welche für alle Fragen zur Verfügung steht.

### **Am Tag der Veranstaltung:**

Eure Ansprechperson gibt euch einen Schlüssel für das KaZe und zeigt euch die wichtigsten Strukturen und alles, was ihr für eure Veranstaltung wissen müsst.

### **Nach der Veranstaltung:**

Ihr räumt auf und hinterlass alles so, wie ihr es vorgefunden habt. Ihr schaut euch die oben erwähnte Liste an und überlegt, ob ihr alle Punkte erledigt habt.

**Strom aus, Tür abschließen und fertig!**